



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

от 21.08.2019 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Челябинск

**Об организации проектного обучения
и учета его результатов в Южно-Уральском
государственном университете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:
– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г.;

– положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1383 от 27 ноября 2015 г.;

– локальные акты федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации проектного обучения и учета его результатов в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный университет (национальный исследовательский университет)» (далее – Университет).

1.3. В настоящем Положении используются термины и понятия (Приложение 1).

2. Цель и задачи проектного обучения

2.1. Целью проектного обучения является мотивация и подготовка обучающихся к профессиональной деятельности, формирование необходимых для освоения ООП компетенций в процессе решения различных задач, имеющих научное и / или практическое значение, на основе установления непосредственной связи учебного процесса с практическим опытом обучающихся в их познавательной и совместной творческой, исследовательской или учебно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачами проектного обучения являются:

- максимально приблизить процесс обучения к практической деятельности;
- повысить мотивацию к обучению;
- изменить позицию обучающегося в образовательном процессе на максимально субъектную;
- индивидуализировать и интенсифицировать учебный процесс;
- создать условия для формирования профессиональных компетенций обучающегося;
- сформировать у обучающихся навыки командной работы;
- повысить конкурентоспособность обучающихся на рынке труда.

2.3. При решении задач проектного обучения неперенными условиями являются: полное освоение обучающимся ОПОП; освоение обучающимся всех компетенций, формирование которых предполагает образовательная программа; индивидуализация процесса обучения (в частности, выбор вариативных курсов), которая определяется логикой и планируемыми результатами образовательного процесса, а не выбором проектов.

3. Типология и формы реализации проектного обучения

3.1. Типология проектов может строиться на различных основаниях.

3.1.1. По предметно-содержательной области:

- монопроекты проводятся, как правило, в одной области знания, но могут использовать информацию из других областей знания и деятельности;
- междисциплинарные проекты содержательно характеризуются интеграцией нескольких областей знания в рамках одной или близких образовательных программ;
- межотраслевые проекты содержательно характеризуются интеграцией разных областей знания.

3.1.2. По доминирующей деятельности:

- объектно-ориентированные прикладные проекты направлены на практическое применение полученных и освоение новых компетенций в процессе непосредственного накопления практического опыта, разработку новых путей и / или направлений решения задач, относящихся к конкретному объекту. При этом

предложенные разработки должны основываться на доказательной базе, полученной путем эмпирических исследований, расчетов, экспериментов и т. п. Результат проектной деятельности оформляется в виде конкретного продукта, содержащего практические, аналитические, методические и другие разработки обучающегося.

Прикладной проект может быть представлен в разных формах: продукт «сервисной» деятельности в рамках внутренних проектов / грантов Университета (например, сайт, рекламные и публицистические материалы, сценарии и материалы научных, учебных, воспитательных мероприятий и т. п.); участие в startup и других проектах, реализуемых бизнес-инкубатором Университета; продукт, направленный на решение практических задач сторонних организаций; продукт профориентационной деятельности (например, сценарии деловых игр, тренингов, выездных и стационарных школ, а также профориентационных мероприятий для школьников и абитуриентов) и т. д.; практико-ориентированная курсовая работа, выпускная квалификационная работа (в случае, если проект выполняется не в рамках основной ООП, а участник привлечен к проекту как специалист в узкой области).

– практико-ориентированные исследовательские проекты направлены прежде всего на получение обучающимися новых знаний в процессе проведения практических научных исследований, позволяют углубить знания студентов по изучаемым дисциплинам, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить обучающимся навыки самостоятельного изучения материала, а также обучить студентов подбору, изучению и обобщению данных, умению формулировать собственные теоретические представления. Проекты требуют наличия конкретного объекта исследования, продуманных целей, выдвижения гипотезы с последующей ее проверкой, продуманных методов исследования, экспериментальных и опытных работ, методов обработки и фиксации результатов по конкретному объекту исследования.

3.1.3. Формы организации исследовательских проектов зависят, как правило, от целей и задач исследования. Результаты исследования оформляются в виде статьи, отчета, курсовой работы, выпускной квалификационной работы и т. п.

3.1.4. Продолжительность проекта – 2 года и более.

3.1.5. По характеру инициации:

- предложенные внешним заказчиком;
- предложенные структурными подразделениями Университета;
- предложенные обучающимся.

3.1.6. По количеству участников:

- групповые (от 5 до 10 человек / в междисциплинарном – до 15).

3.1.7. По географии контактов и исполнителей:

– локальные (в студенческой группе, в одном структурном подразделении Университета);

– кросс-структурные (участники представляют разные структурные подразделения университета);

– региональные (в рамках города, области);

– межрегиональные (участники представляют разные регионы страны);

– международные.

4. Организация проектного обучения

4.1. Участие обучающегося в проектах является инициативным, носит добровольный характер.

4.2. Инициатором проекта совместно с руководителем проекта от Университета (далее – руководитель проекта) готовится проектное предложение по форме, представленной в Приложении 2. Руководитель проекта назначается на основании Проектного предложения, прошедшего конкурсный отбор. Отбор Проектных предложений осуществляет рабочая группа, утвержденная приказом (распоряжением) ректора.

4.3. Подготовленное проектное предложение направляется для согласования руководителю выпускающей кафедры, с которой предполагается приглашать обучающихся. В случае, если для реализации проекта планируется привлечь обучающихся нескольких структурных подразделений (кафедр), подготовленное проектное предложение согласуется с руководителями всех участвующих структурных подразделений (кафедр).

4.4. После согласования проектного предложения с руководителем соответствующего структурного подразделения (руководителями структурных подразделений), оно доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте, внутреннем портале Университета и иным способом. С этого момента обучающиеся, заинтересованные в участии в предлагаемом проекте, могут подать заявку по форме, представленной в Приложении 3.

4.5. Заявки для участия в проекте представляются обучающимися руководителю проекта. Сроки, в течение которых обучающиеся могут подать заявку, определяются инициатором проекта совместно с руководителем проекта. Окончательный срок приема заявок – 15 августа. По истечении сроков представления заявок для участия в проекте руководитель проекта направляет в соответствующее структурное подразделение список обучающихся, принятых для участия в проекте.

4.6. Обучающимся, участвующим в проекте, руководство выпускающей кафедры определяет перечень дисциплин и практик учебного плана, которые могут быть освоены обучающимися в рамках выполнения проекта, формирует по ним аттестационные ведомости на обучающихся – участников проекта – и передает их руководителю проекта.

4.7. Руководитель проекта организует разработку необходимой учебно-методической документации для реализации учебного процесса обучающихся – участников проекта – и несет ответственность за формирование у них необходимых компетенций.

4.8. В середине и в конце каждого семестра руководитель проекта организует работу по прохождению обучающимися – участниками проекта – промежуточной аттестации и передает аттестационные ведомости на всех обучающихся – участников проекта – в соответствующие структурные подразделения.

4.9. После окончания реализации проекта (или его этапа) руководителем проекта готовится подтверждение об участии обучающихся в проекте по форме,

представленной в Приложении 4. Подтверждение об участии в проекте представляется в дирекцию / деканат соответствующего института / высшей школы / факультета и является основанием для учета результатов его реализации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.10. Объем учебных поручений, связанный с сопровождением проектной образовательной деятельности, фиксируется в индивидуальном плане преподавателей, задействованных в реализации проектного обучения.

4.11. В процессе реализации проекта ректорат, менеджеры проекта, дирекция / деканат соответствующего института / высшей школы / факультета могут затребовать у руководителя проекта информацию о ходе реализации проекта, роли и степени участия в нем обучающихся.

4.12. Обучающийся зачисляется на программу по личному заявлению (Приложение 5).

4.13. Обучающийся по личному заявлению вправе отказаться от участия в реализации проекта и вернуться на традиционную образовательную траекторию согласно учебному плану (как правило, по окончании семестра).

5. Учет результатов участия обучающихся в проектах

5.1. Учет результатов участия обучающихся в прикладных или исследовательских проектах осуществляется на основе аттестации, подтверждения об участии в проекте, к которому прикладываются полученные обучающимся результаты реализации проекта (отчеты, пояснительные записки, статьи и др.).

5.2. В рамках осваиваемой обучающимися образовательной программы учет результатов участия обучающихся в проектах может осуществляться в следующих формах:

- начисление баллов в рамках университетского рейтинга ТОП-500;
- зачет практик;
- зачет научно-исследовательской работы (НИР);
- аттестация отдельных дисциплин (модулей) руководителем проекта.

В случае привлечения обучающегося в рамках выполнения курсовой работы, ВКР со стороны кафедры по согласованию с преподавателем, осуществляющим руководство курсовой работой (курсовым проектом), ВКР, обучающийся обязан представить результаты выполненного прикладного или исследовательского проекта в форме курсовой работы (курсового проекта), ВКР.

Руководитель проекта в этом случае оценивает качество выполнения ТЗ. Руководитель курсовой работы (курсового проекта), ВКР, назначенный в своем структурном подразделении, оценивает уровень сформированности компетенций обучающегося. Нагрузка за руководство курсовой работой (курсовым проектом), ВКР закрепляется за кафедрой, откуда привлекается в проект обучающийся.

5.3. Допускается выдача комплексного задания на выполнение выпускной квалификационной работы и выполнение коллективной комплексной ВКР (по решению выпускающей кафедры) группой из нескольких обучающихся – исполнителей проекта – с конкретизацией задания и объема работы, вклада каждого участника в содержание проекта и создание текста ВКР.

5.4. Начисление баллов в рамках университетского рейтинга ТОП-500 осуществляется руководителем проекта. Количество начисляемых баллов определяется с учетом трудоемкости участия обучающегося в проекте.

При этом участники команды, выполнявшей проект, представляют руководителю проекта оценку работы каждого участника команды. При оценивании результатов выполнения проекта руководитель должен учитывать мнение обучающихся о работе членов команды.

5.5. При оценивании результатов проекта / работы руководитель и аттестационная комиссия должны оценить в первую очередь насколько освоены запланированные компетенции.

5.6. Перезачет практики осуществляется руководителем практики от кафедры на основе подтверждения об участии обучающегося в проекте и при условии, что трудоемкость участия обучающегося в проекте не меньше трудоемкости практики по утвержденному учебному плану. По согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения руководителем практики может быть назначен руководитель проекта. Перезачет практики не освобождает обучающегося от подготовки и представления документов о прохождении практики в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в Университете.

5.7. Перезачет научно-исследовательской работы (НИР), предусмотренной учебным планом ОПОП, осуществляется руководителем НИР на основе подтверждения об участии в проекте и при условии, что трудоемкость участия обучающегося в проекте равна / превышает трудоемкость НИР. Результаты выполнения НИР должны быть оформлены в виде отчета. По согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения руководителем НИР может быть назначен руководитель проекта.

5.8. Результаты участия обучающегося в реализации проектов в обязательном порядке отражаются в его портфолио. Информация вносится в портфолио обучающегося на основе подтверждения о его участии в соответствующих проектах. В портфолио также могут быть внесены отзыв, характеристика, благодарности, награды и другая информация, характеризующая участие обучающегося в проекте и полученные результаты при условии его выполнения.

6. Сопровождение проектного обучения

6.1. Подразделения (кафедры, институты, высшие школы) должны рассмотреть возможность адаптации и вовлечения всех имеющихся помещений (научно-учебных лабораторий, учебных аудиторий, компьютерных классов, мастерских и др.) для выполнения этапов проектного обучения, обеспечить доступность и безопасность работы обучающихся.

6.2. Сопровождение проектного обучения осуществляется через систему мероприятий, направленных на усиление мотивации обучающихся к проектной деятельности и оценку достигнутых компетенций.

Поэтапное сопровождение проектной деятельности включает в себя:

- планирование проектной работы (формулирование задания на проект);
- заполнение руководителем проекта календарного плана реализации проекта;
- консультации в назначенное руководителем время, в т. ч. в режимах online и offline в электронной информационной образовательной среде;
- проведение текущих оценивающих мероприятий для оценки результатов развития компетенций;
- заполнение обучающимися листа обратной связи по проекту для мониторинга удовлетворенности достигнутыми результатами и компетенциями;
- организация защиты результатов проектов (этапов проекта) с заполнением форм оценки результатов проекта и достигнутых компетенций;
- внесение результатов проекта в портфолио студента;
- представление результатов проектов на конференциях и конкурсах;
- поддержка и продвижение лучших проектов и команд / членов команд на соискание стипендий, грантов и наград разного уровня (до международного);
- осуществление мероприятий по рекламе и продвижению результатов проектной деятельности с целью их дальнейшего использования, а также популяризации проектного обучения.

7. Мониторинг проектного обучения

Анализ хода и результатов проектного обучения в Университете осуществляет рабочая группа, утвержденная приказом (распоряжением) ректора.

Менеджеры проектного обучения

д. ф. н., профессор, директор ИСГН

Е. В. Пономарева

к. т. н., доцент,

декан Энергетического факультета

А. Н. Шишков

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Внешний проект – проект, реализуемый сторонним заказчиком с привлечением обучающихся и / или сотрудников Университета.

Внутренний проект – проект, реализуемый сотрудниками структурных подразделений Университета с привлечением обучающихся.

Зачетная единица (ЗЕ) – единица трудоёмкости учебного труда обучающегося, включая все виды выполняемой им учебной работы (как аудиторной, так и внеаудиторной, в т. ч. самостоятельной учебной работы).

Инициатор проекта – сотрудник Университета или сторонней организации, который идентифицирует потребность в проекте и является получателем результатов его реализации.

Кредит (образовательный кредит) – см. зачетная единица.

Образовательная программа (ОП) – см. Основная профессиональная образовательная программа.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Подтверждение об участии в проекте – документ, подтверждающий участие обучающегося в проекте. Содержит сведения, необходимые для учета результатов реализации проекта.

Портфолио – комплект документов (грамоты, дипломы, сертификаты, оценочные листы, исследовательские, проектные работы, рефераты, результаты самостоятельной работы, творческие работы, презентации, фотоматериалы), подтверждающий приобретённый опыт и достижения обучающегося.

Проект – последовательность спланированных, обоснованных, взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта, услуги или результата за строго определенный период времени. Результаты, полученные в ходе реализации проекта, могут быть использованы в реальной практической деятельности Университета или сторонней организации.

Проектное обучение – мотивированная деятельность студентов, ориентированная на решение определенной практически или теоретически значимой проблемы в рамках реализации ООП.

Проектное предложение – документ, содержащий общее описание проекта и компетенций, осваиваемых обучающимися в процессе реализации проекта. Проектное предложение формируется совместно инициатором проекта и руководителем проекта от Университета. Руководитель проекта от Университета (руководитель проекта) – сотрудник структурного подразделения Университета, «сопровождающий» деятельность обучающихся в процессе выполнения проекта.

Участники проекта – физические и / или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта.

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПАСПОРТ ПРОЕКТА (ПРОЕКТНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Название проекта	
Вид проекта ¹	
Заказчик ²	
Инициатор проекта	
Руководитель проекта	
Участники проекта	
Краткое описание проекта	
Основание для реализации проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Бюджет проекта (если предполагается); источники финансирования (субсидии, гранты, софинансирование и др.)	
Ключевые показатели эффективности (связь с показателями «Дорожной карты» университета)	
Сроки реализации проекта	
Пошаговая детализация проекта	
Промежуточные результаты проекта ³	
Итоговый результат проекта ⁴	

План-график проекта

н/п	Название этапа	Даты начала и завершения	Результаты

Оценка необходимых ресурсов
Требования к участникам проекта

ФИО	Структурное подразделение, статус ⁵	Статус в проекте	Продолжительность участия в проекте

¹ (междисциплинарный / монопроект; внутрикафедральный / межкафедральный / межинститутский).

² Статус, юр. название.

³ Количественные показатели (4 разработанных курса дисциплин..., 3 статьи WoS, 4 статьи ВАК и др.).

⁴ Количественные показатели (действующая модель, сайт..., цифровой двойник и др.).

⁵ Профессор, доцент...; студент бакалавриата / магистрант / аспирант.

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ЗАЯВКА
для участия в проекте⁶**

1. Название проекта _____

2. Ф.И.О. заявителя _____

3. _____
наименование ОП, на которой обучается заявитель

курс, группа, факультет

4. Предполагаемая роль в проекте _____

5. Напишите, почему Вы решили принять участие в проекте:

_____ (_____) _____
подпись заявителя расшифровка дата

⁶ Для привлеченных участников проекта (в рамках курсовой работы / практики / ВКР)

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
об участии в проекте**

1. Ф.И.О. студента _____

2. _____
ОП, на которой обучается студент

курс, группа, факультет

3. Название проекта _____

4. Информация об участии в проекте:

Роль участника в проекте	Период участия в проекте	Трудоемкость		Полученные результаты реализации проекта, которые подлежат оцениванию
		ЗЕ	Кол-во часов	

_____ (_____) _____
подпись руководителя проекта расшифровка дата

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Ректору ЮУрГУ А. Л. Шестакову
студента (*Институт / высшая школа,*
факультет, номер группы)
ФИО

заявление.

Прошу разрешить мне обучаться с применением технологий проектного обучения на направлении (*шифр, название направления*).

Дата Подпись

Расшифровка подписи